

26.12.2021

פרוטוקול ישיבת דירקטוריון מס' 57 – חברה עירונית

משתתפים:

- תומר גלאם – ר.העיר ויו"ר הדירקטוריון
- רונית מצליח – מנכ"לית החברה העירונית
- יהונתן רהימי – סמנכ"ל החברה העירונית
- חגי טנגי – סמנכ"ל כספים החברה העירונית
- דן שוץ – יועמ"ש החברה העירונית
- אהרון זהבי – יועמ"ש החברה העירונית
- עידן דוד – מנכ"ל העירייה
- מיריי אלטיט – סגנית ר.העיר / דירקטורית
- מזל לוי – נציגת עירייה / דירקטורית
- עמיחי סיבוני / נציג עירייה / דירקטור
- סברין בוסקילה – נציגת ציבור / דירקטורית
- חן וישנה – נציגת ציבור / דירקטורית
- אלעזר טובול – רו"ח החברה העירונית
- עטרה בת-אל גואטה – רשמת פרוטוקול
- מרי מכלוף – עוזרת מנכ"ל החברה העירונית
- פולה ויינשנקר – מזכירה חברה עירונית

נושא 1: עדכוני מנכ"ל

- רונית מצליח: ברוכה הבאה לחן וישנה - דירקטורית חדשה בחברה העירונית, מאחלים לך בהצלחה.
- בית ציפורה – נפתחה גינה קהילתית, פתיחת קורס מחשבים, אוניברסיטה לצעירים.
- סייעות – גידול של כמות הילדים מהשנה הקודמת כ- 11,500 שעות שבועיות, כיום למעלה מ- 14,000 שעות שבועיות.
- חידוש סייעות צמודות בצהרונים – 70 סייעות.
- סל תרבות – לראשונה סל תרבות בכלל הגנים ברחבי העיר, דגש בגנים עם צרכים מיוחדים.
- חזרה של הצגות תוך גניות.
- בריכה עירונית – במסגרת שיפור השירות, הבריכה העירונית נפתחת כעת ב- 06:00, הורחבו המענים (הידרותרפיה, טריאתלון).
- שופץ הגג והתאורה, הוחלפו כל הקרמיקות, שודרגו המשאבות.
- הבריכה העירונית לקראת שיפוץ רחב.
- קונסרבטוריון – שילוב מורים מהקונסרבטוריון במרכזים הקהילתיים ליצירת פירמידה מקצועית.
- מרכזים קהילתיים – חזרו לפעילות, בוצע זיפות לכלל המרכזים, שודרגה מערכת התקשורת.
- צהרונים – 199 מסגרות בגנים, 122 מסגרות בבתי ספר, גידול של כ- 30% בכמות המשתתפים.
- התזונאית החלה את עבודתה.

**מעונות יום** – נפתחה כיתת תינוקיה נוספת במעון הסוכה, הגענו לתפוסה מלאה, ביקורת מצוינת של מפקחות מטעם משרד התמי"ת.

**היכל הספורט** – חזרה לפעילות כולל מופעים, היה מופע של חנן בן ארי ואנריקו מסיאס, בחודש פברואר יופיע איתי לוי, בחודש מרץ שלמה ארצי ובחודש מאי אנריקו מסיאס.

**הכשרות** – התקיימו 8 הכשרות לסייעות צמודות בעזרה ראשונה, בנוסף, מעונות יום כל המטפלות קיבלו הדרכה על התנהלות בטוחה – קבלת 4 שעות הדרכה באופן קבוע.

כרגע מתקיים קורס ל- 24 סייעות צמודות, 100 שעות התמודדות עם ילדים עם צרכים מיוחדים.

נקבעו 9 הדרכות עזרה ראשונה לצוותי הצהרונים, נבנות הדרכה לצוותים יחד עם מרכז חוסן, 4 שעות. הכשרת מנהלים – כל חודש, סדנאות ניהול – 2 מפגשים, בניית תכניות עבודה, סדנת מדיה.

**ו. העיר:** יש לבצע סנכרון מול יובל על הכשרות של סייעות העירייה וביצוע יחד עם סייעות החברה. בנוסף יש לבצע מימוש לתקציב של מרכז חוסן.

**רונית:** מעונות יום – 8 מפגשים יחד עם מרכז חוסן (הדרכת הורים במעון שולה (מעון רב תכליתי). טכנולוגיה – שדרוג כל מערך הטכנולוגיה לשירות לציבור. פתיחת מוקד מידע קבוע. בניה מחודשת של אתר החברה העירונית. נגישות – בוצע סקר נגישות לכלל מתקני החברה. היכל הספורט בוצע תיקון ליקויים (קיים אישור נגישות) בטיחות – דוח בטיחות לא תקין בקונסרבטוריון. פרויקטים - משרדים + שדרוג הברכה העירונית. הסכם קיבוצי - מתגבש.

## **נושא 2: הצגת תכניות העבודה לשנת 2022**

הוצגו לחברי הדירקטוריון כל תכניות העבודה של כלל מנהלי המחלקות של החברה העירונית, כאשר הן נגזרו ממדיניות ראש העיר, המטרות שנקבעו לשנת 2022:

א. שיפור השירות - \* שירות לתושב  
\* שירות פנים ארגוני

ב. שיפור אפקטיביות ארגונית – התמקצעות.

ג. תדמית החברה העירונית – הנגשת מידע ומיתוג.

## **נושא 3: אישור תקציב 2022**

**רונית:** מוצג לפניכם לאישור תקציב 2022 ע"פ המחלקות בחברה העירונית. ניתן לראות שהוקטן הגירעון בברכה העירונית ובקונסרבטוריון.

לשנת 2022 התקציב יהיה מאוזן, כאשר נוספה מחלקה, מחלקת פרסום ומדיה בעלות תקציבית של 1 מיליון ₪.

2 המקורות העיקריים בתקציב הינם: מחלקת תינוך ורווחה ומחלקת הצהרונים. המרכזים הקהילתיים מסיימים בגירעון של כ-1.7 מיליון ₪.

החברה העירונית תסיים את השנה בצפי של רווח של כ-42,000 אלף ₪.

**ר.העיר:** אני מעלה להצבעה את אישור התקציב לשנת 2022.

**הצבעה:** כל חברי הדירקטוריון בעד.

**החלטה:** אושר תקציב 2022 לחברה העירונית.

**נושא 4: הצגת מיתוג חדש לחברה העירונית**

**רונית:** לוגו החברה הקיים אינו משקף את עיקר פעילות החברה, אינו מייצג אותה ולא מייצר חיבור אמוציונלי אליה, הדמות שנבחרה לסמליל הפעילות כשהמוטיב המרכזי בחברה הוא טיפוח תרבות שעות הפנאי – השעות החופשיות שלנו, ואין בעל חיים המייצג טוב יותר את סמל החופש מאשר הפרפר. הפרפר נבחר כסמל המייצג של החברה העירונית תוך שהוא מסמל גם חדשנות, מעוף, יצירתיות.

**נושא 5: אישור נוהל ניהול כספת וכספים**

**רונית:** נוהל זה בא להסדיר הפעלה של כספת במבנים השונים וגורמי אחריות כאשר מצוין בנוהל המטרה, השיטה וביצוע ביקורות ע"י סמנכ"ל הכספים לכספות הקיימות בחברה העירונית.

**ר.העיר:** אני מעלה להצבעה את אישור נוהל ניהול כספת וכספים.

**הצבעה:** כל חברי הדירקטוריון בעד.

**החלטה:** אושר נוהל ניהול כספת וכספים.

**נושא 6: עדכוני שכר מנכ"ל, סמנכ"ל, סמנכ"ל כספים.**

**ר. העיר:** אבקש ממנכ"לית החברה, סמנכ"ל החברה וסמנכ"ל הכספים לצאת מהישיבה על מנת להעלות להצבעה את הנושא.

**ר.העיר:** אני מעלה להצבעה את אישור עדכון שכר המנכ"לית, סמנכ"ל החברה וסמנכ"ל הכספים ב-5% נוספים.

**הצבעה:** כל חברי הדירקטוריון בעד.

**החלטה:** אושר עדכון שכר המנכ"ל- 90% משכר מנכ"ל הרשות החל מה- 01/2022, סמנכ"ל חטיבת

מרכזים קהילתיים ל- 75% משכר מנכ"ל החברה החל מה- 04/2022 וסמנכ"ל הכספים של החברה

העירונית ל- 75% משכר מנכ"ל החברה החל מה- 03/2022.

רונית מצליח

מנכ"לית החברה העירונית

החברה העירונית לתרבות, נוער,  
ספורט ונופש אשקלון בע"מ  
ח.פ. 513172064 טל: 08-6775409

תומר גלאם

ר.העיר ויו"ר הדירקטוריון

